

АО «Казакский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 04
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 05-02-01-2025	стр. 1 из 10



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления - Ректор
АО «Казакский университет международных
отношений и мировых языков имени Абылай хана»

Кунанбаева
30.09.2025 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ГУМАНИТАРНОМ СОВЕТЕ**
ПО 05-02-01-2025

Пер. № 42
Экз. № 1
Копия № _____

АЛМАТЫ, 2025

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 04
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 05-02-01-2025	стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные направления деятельности и задачи НГС.....	3
3. Структура НГС.....	4
4. Функции НГС и его секций.....	4
5. Права и обязанности НГС.....	4
6. Порядок работы НГС.....	5
7. Заключительные положения.....	6
8. Изменения.....	6
9. Согласование, хранение, рассылка.....	6
Приложение А.....	7
Приложение Б.....	8
Приложение В.....	9
Приложение Г.....	10

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 04
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 05-02-01-2025	стр. 3 из 10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Научно-гуманитарном Совете АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее Организация образования) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» (от 1 июля 2024г. № 103-VIII ЗРК), Программой развития АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» на 2026-2030 гг., Программами научно-инновационных-профессионально-образовательных комплексов (НИПО комплексы) АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования Научно-гуманитарного Совета АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана».

1.3 Основной целью организации и ведения комплексной системы научно-исследовательской работы, реализуемой Научно-гуманитарным Советом (далее — НГС) в Организации образования, является координация и стратегическое управление инновационным преобразованием научно-исследовательской деятельности Организации образования.

1.4 НГС в своей работе руководствуется законодательными актами Республики Казахстан, нормативными актами и рекомендациями по вопросам, относящимся к организации и функционированию системы научно-исследовательской работы (далее – НИР), Уставом Организации образования, настоящим Положением.

1.5 НГС образуется приказом Председателя Правления-Ректора Организации образования.

1.6 К компетенции НГС относится рассмотрение и решение вопросов, связанных с организацией, ведением и развитием комплексной системы научно-исследовательской и инновационной работы Организации образования.

1.7 Решения НГС, по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются коллегиально.

2 Основные направления деятельности и задачи НГС

2.1 Деятельность НГС осуществляется по следующим **направлениям**:

- научная координация и стратегический менеджмент системы научно-исследовательской работы Организации образования на основе координации инновационной, образовательной и научно-исследовательской стратегии Организации образования;
- научный анализ, прогнозирование, перспективное планирование и координация инновационных научных направлений и проектов отраслевой науки Организации образования;
- изучение и оценка перспективности, межотраслевой продуктивности, функционирующих в Организации образования отраслевых научных школ и направлений, определение их стратегического соответствия, их инновационной актуальности;
- разработка системы международной научно-исследовательской кооперации по научной проектной деятельности с организациями образования и НИИ стран-участниц международных гуманитарных консорциумов (СНГ, ШОС, ЮНЕСКО, AUF и др. ассоциативных организаций);
- разработка критериев отбора проектов и требования к заявителям;
- определение суммы выделяемого финансирования в зависимости от стадии и результатов инновационных проектов;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 04
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 05-02-01-2025	стр. 4 из 10

- принятие решений по поощрению и награждению победителей инновационных проектов, авторов публикаций в рейтинговых изданиях, победителей научных конкурсов, победителей конкурсов молодых ученых, студенческих олимпиад, научно-исследовательских работ студентов (НИРС) и т.п.

3 Структура НГС

3.1 В состав НГС входят: председатель НГС, его заместитель, члены и секретарь НГС.

3.2 Состав НГС утверждается Председателем Правления-Ректором Организации образования и пересматривается по мере необходимости.

3.3 Секции НГС формируются из числа ведущих ученых факультетов Организации образования, руководителей инновационных научно-образовательных программ, руководителей отраслевых научных школ.

3.4 В случаях необходимости НГС и его секции могут образовывать комиссии, рабочие группы по различным вопросам своей компетенции, в том числе организационным, научно-методическим, проектным, конкурсным, информационным, издательским, аналитическим.

3.5 Работа НГС регламентирована настоящим положением.

4 Функции НГС и его секций

4.1 Важнейшими функциями НГС являются:

- обеспечение реализации стратегических целей и задач Организации образования как международно-адаптивного университета инновационного типа;
- координация деятельности всех подразделений по повышению уровня инновационности работы НИР;
- участие в разработке и реализации планов НИРС Организации образования;
- разработка предложений по улучшению материально-технического обеспечения НИР и НИРС, финансирования их из различных источников;
- организация инновационных исследований и разработок, обмена опытом, подготовки и повышения квалификации организаторов НИР, обеспечение взаимодействия Организации образования по вопросам НИР с другими образовательными и иными учреждениями, советами по НИР всех уровней, подготовки и издания необходимых научно-методических и информационных материалов по вопросам ведения НИР, сборников и отдельных научных работ ППС, докторантов, магистрантов и студентов, совершенствование системы стимулирования НИР и НИРС Организации образования;
- по научно-исследовательской инновационно-прикладной школе (далее - НИИППШ) и научно-исследовательской прикладной лаборатории (далее - НИПЛ) рассмотрение и утверждение целей и задач, основные понятия, учения, концепции, технологии, состав руководителей, участников, основные темы исследований, научные конференции и семинары, научные исследования, проводимые на основе различных грантов, изданные научные труды (по разным форматам), годовые планы и отчеты.

5 Права и обязанности НГС

5.1 НГС имеет право:

- заслушивать руководителей инновационных научно-образовательных программ, руководителей научных объединений Организаций образования об организации и результатах их работы;
- рассматривать и отбирать лучшие научные разработки и давать рекомендации по их представлению на участие в конкурсах различного уровня;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 04
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 05-02-01-2025	стр. 5 из 10

- выдвигать на соискание ученых званий: ассоциированный профессор, профессор;

- осуществлять отбор и представление проектов для участия в конкурсах на получение грантов в области фундаментальных, прикладных гуманитарных наук, объявляемых Организацией образования, Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан, другими государственными и негосударственными, международными фондами и организациями;

- вносить предложения и ходатайствовать о назначении из фонда Организации образования инновационных грантов, поощрительных стипендий и премий за высокий (международно-признанный) уровень научного результата (продукции);

- проводит отбор и рекомендует кандидатуры из числа выпускников и ППС Организации образования для поступления в магистратуру, докторантуру в зарубежные вузы-партнеры по заказу Организации образования.

5.2 В обязанности НГС входит:

- содействовать включению научного журнала Организации образования, соответствующего требованиям в Международные базы данных «Thomson Reuters», «Elsiever», РИНЦ и др.;

- способствовать привлечению к инновационным научным проектам ученых ведущих отечественных и зарубежных организаций образования, научных сообществ;

- осуществлять планирование и контроль научно-издательской деятельности Организации образования;

5.3 Ходатайствовать о выделении средств фонда Организации образования на:

- финансирование научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках инновационных внутривузовских проектов;

- грант по инновационным проектам;

- поощрение публикаций инновационной продукции, опубликованных в высокорейтинговых международных журналах.

- выполнение работ по подготовке и публикации инновационной продукции, ориентированной на реализацию приоритетных межотраслевых и отраслевых научных направлений;

- развитие научной информации, проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, выставок);

- для развития научной инфраструктуры и создания научных лабораторий.

6 Порядок работы НГС

6.1 Деятельность НГС строится на основе данного Положения;

6.2 НГС систематически отчитывается о своей работе перед Ученым советом Организаций образования. Текущий контроль деятельности НГС осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

6.3 Заседания НГС проводятся не реже одного раза в квартал. НГС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством голосов участников заседания. Оперативные вопросы решаются Президиумом НГС.

6.4 Для подготовки к рассмотрению вопросов и материалов по инновационной научной деятельности НГС может создавать временные комиссии с привлечением представителей подразделений Организации образования.

6.5 Финансирование системы НИР и НИРС и деятельности НГС производится

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 04
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 05-02-01-2025	стр. 6 из 10

за счет средств бюджетов различных уровней, из различных законных источников и аккумулируемых средствами Организации образования.

6.6 Исполнение смет осуществляется на основании представленных документов (договоры, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ и другое). Лица (исполнители), получающие средства, несут ответственность за технико-экономическую обоснованность мероприятий, реализуемых за счет средств Организаций образования, их эффективное и целевое использование.

6.7 Лица (исполнители), получающие средства Организации образования, предоставляют не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, квартальные и годовой отчеты об использовании средств с пояснительной запиской к ним. В пояснительной записке отражаются вопросы эффективности использования средств, научный и социальный эффект, достигнутый в результате внедрения определенного инновационного проекта (мероприятия), выраженный в денежных, натуральных показателях.

7 Заключительные положения

7.1 Дополнение и изменение состава НГС, а также его реформирование производится приказом Председателя Правления-Ректора по согласованию с Ученым советом организации образования.

8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

9 Согласование, хранение и рассылка

9.1 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления-Ректором Организации образования. Разработку и актуализацию настоящего Положения осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

9.2 Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по стратегическому развитию;
- проректором по научной и инновационной деятельности;
- начальником административного управления;
- начальником УСРМ;
- юристом

и оформляется в Листе согласования.

9.3 Ответственность за хранение подлинника возлагается на АУ.

9.4 Оригинал настоящего Положения хранится в АУ, в электронном виде - в Базе нормативных документов.

